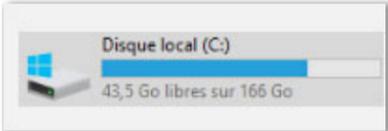


# Le bon endroit pour stocker la bonne information à l'INRS !

Emplacements de sauvegarde	Documents ou informations institutionnelles à conserver	Documents / versions /données de travail	Discussions, échanges d'informations	Informations et organisation des équipes de travail	Informations institutionnelles à consulter (Intranet)	Documents personnels de carrière	Documents personnels non reliés à l'emploi	Fichiers de fonctionnement de l'ordinateur et logiciels	Explications
 Constellio Archives INRS	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	Tous les documents institutionnels, créés dans le cadre des activités et fonctions de l'INRS, doivent être versés dans le système de gestion des archives Constellio. Constellio permet de gérer le cycle de vie des documents et de s'assurer de leur conservation et protection à long terme.
 Teams et OneDrive de Teams	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	Tous les documents institutionnels, créés dans le cadre des activités et fonctions de l'INRS, devraient être dès leur création dans les espaces de fichiers partagés de l'INRS afin d'en permettre l'accès, le repérage et leur versement futur dans Constellio. Ils ne devraient pas être dans des espaces personnels.
 OneDrive - INRS Professionnel	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	OneDrive INRS – Professionnel est un espace personnel à l'utilisateur. L'utilisation des espaces personnels est réservée aux : documents relatifs à la carrière, outils de travail personnels, documents de référence, etc.
 Sites SharePoint et Intranet	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	Les sites SharePoint contiennent les éléments enregistrés dans les équipes Teams. Les documents de communications institutionnels sont gérés dans l'Intranet de l'INRS par le service des communications qui assure la gouvernance des espaces de communications officiels, internes et externes, de l'INRS.
 Partages réseaux	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	Tous les documents institutionnels, créés dans le cadre des activités et fonctions de l'INRS, devraient être dès leur création dans les espaces de fichiers partagés de l'INRS afin d'en permettre l'accès, le repérage et leur versement futur dans Constellio. Les espaces de partage de Windows sont des espaces autorisés.
 Disque local (C:) 43,5 Go libres sur 166 Go	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	Seuls les fichiers et données relatives au fonctionnement de l'appareil et des logiciels devraient être sur le disque dur de l'ordinateur, car toutes les informations numériques contenues sur les disques locaux peuvent être perdues en cas de perte ou de bris de l'appareil.
 Autres systèmes d'information	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	Les systèmes d'informations sont conçus pour gérer des données et des transactions. Les systèmes d'informations ne sont pas conçus pour gérer la conservation à long terme des documents, sauf exception. Les documents institutionnels contenus dans les systèmes d'information devraient être versés dans Constellio lorsque c'est possible.