

## CHAPITRE 9 - AUTRES FONCTIONS DE CONSTELLIO

### La suspension juridique

La mise en suspend juridique (appelée *Legal Hold* en anglais) a pour but de placer un ensemble de dossiers et documents administratifs dans un état de gel. Ceci peut être à la suite d'une ordonnance de la Cour, mais peut aussi être utilisé au besoin pour, par exemple, protéger des dossiers sur lesquels il y a un litige en cours ou une demande d'accès à l'information.

Lorsque qu'on applique la suspension juridique sur des dossiers ou documents, le cycle de vie ne s'applique plus, tous les délais de conservation sont suspendus tant que la suspension n'est pas levée.

**Notez qu'il sera alors impossible de modifier ou de supprimer leurs contenus ou leurs métadonnées.**

Dans Constellio, cette fonctionnalité offre la possibilité de créer un lot auquel ajouter des dossiers et des documents pour empêcher la modification de ces derniers.

Afin de reconnaître visuellement qu'un dossier ou document est visé par une suspension juridique, un symbole spécifique est ajouté sur l'icône de l'élément.



**Important :** seules certaines personnes spécifiques ont accès à la fonction « Suspension juridique ». Actuellement, seul le personnel du Service des affaires juridiques peut utiliser cette fonction.

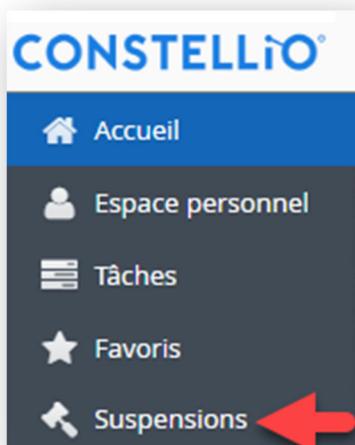
Si vous pensez en avoir besoin dans le cadre de votre travail, prenez RV avec nous :

 [Cliquez ici pour prendre RV avec un membre de l'équipe SAGD](#)

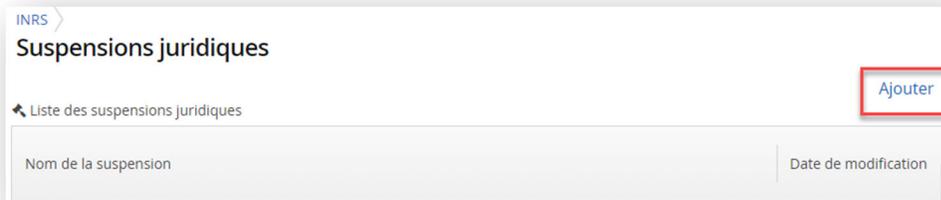
### Créer et gérer un lot de suspension juridique

Afin de créer un lot de suspension juridique, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Dans le menu de navigation, cliquer sur l'icône « Suspensions » :



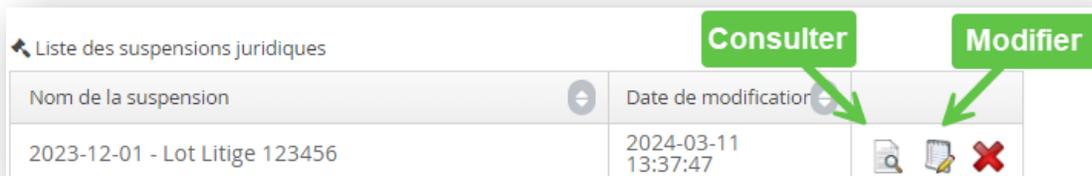
2. Dans l'écran principal de navigation, cliquer sur le bouton « Ajouter » :



3. Saisir un nom significatif afin de désigner le lot. Vous pouvez également ajouter une description et une date de fin prévue, s'il y a lieu. Cliquer sur « Enregistrer » pour créer le lot :

The screenshot shows the 'Métadonnées' form. It has a title 'Métadonnées' with a list icon. Below the title, there is a field for 'Nom de la suspension \*' which is currently empty. Below that is a 'Date de fin prévue' field with a calendar icon. Below that is a 'Description' field, also empty. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' (blue) and 'Annuler' (grey).

4. Vous pouvez consulter ou modifier le lot en cliquant sur les icones dans la liste des suspensions :



### **Consulter les informations sur le lot**

- Une fois le lot créé, vous pourrez consulter la fiche du lot que vous venez de créer. La section « Métadonnées » vous permet de consulter les informations sur le lot.

The screenshot shows the 'Métadonnées' section of a suspension lot. The title 'Métadonnées' is highlighted with a green box. Below it, there is a section titled 'Contenu (0)'. The main content is a list of key-value pairs:

Nom de la suspension	2023-12-01 - Lot Litige 123456
Description	Ceci est une description.
Créé par	👤 Jeanne Darche
Date de création	2023-12-01 16:02:46
Modifié par	👤 Jeanne Darche
Date de modification	2024-03-11 13:37:47
Date de fin prévue	2024-03-12

- La section Contenu vous permet de consulter la liste des dossiers et/ou documents qui ont été ajoutés à ce lot ainsi que d'y ajouter des éléments :

## Ajouter des éléments dans un lot de suspension juridique

### À partir de la fiche du lot

- Cliquez sur : [+ Ajouter dossiers/documents](#)
- Une fenêtre de recherche va s'ouvrir.
  - Dans Type : choisir dossier ou document.
  - Dans les critères : choisir titre, par exemple et saisir des mots-clés.
  - Cliquez sur « Recherche » :



### **Notez que vous pouvez enregistrer vos recherches pour les réutiliser plus tard.**

- Cliquez sur « Actions », puis sur « Enregistrer cette recherche » :

- Sélectionner les éléments que vous souhaitez ajouter à la suspension juridique, puis cliquez sur « Ajouter à la suspension juridique ». Les éléments seront immédiatement suspendus.

**Ajouter des dossiers/documents à la suspension juridique**

Type: Dossier

2 Ajouter à la suspension juridique Actions

Ajouter un critère

Titre = Dossier A Expression exacte Et

Et

Recherche

1 sélectionné 15 résultats

1 Dossier A

ID: 00001626003

Dossier parent: 01-Rencontres

Date d'ouverture: 2020-11-04

## À partir de la fiche d'un dossier ou d'un document

- Dans un dossier / document, cliquez sur le bouton des actions, puis sur « Suspendre juridiquement » :

**Dossier B**

Modifier la fiche Ajouter un sous-dossier Ajouter un document

Contenu (1) Métadonnées Tâches Partages Audit

Faire une recherche dans ce dossier

1

Déplacer dans un dossier

Lien(s) de consultation

Créer une tâche

Partager

Dupliquer

Convertir en dossier de collaboration

Supprimer

Ajouter au panier

Ajouter à vos favoris

Créer un raccourci

Emprunter

Suspendre juridiquement

- Choisir dans quel lot de suspension juridique vous voulez ajouter ce dossier / document :

Liste des suspensions juridiques

Nom de la suspension	Date de modification
2023-08-11-Litige no 123456	2023-08-17 12:26
2023-08-17	2023-08-17 09:44
2023-08-18	2023-08-17 04:10

Cliquez sur le titre du lot auquel vous souhaitez ajouter le dossier.

- Un message affiche que l'opération est complétée, l'icône de suspension juridique apparait et la fiche indique maintenant que le dossier ou document est suspendu ainsi que le lot dans lequel il est placé :

The screenshot shows the 'Dossier B' interface. At the top right, there are links for 'Lien(s) de consultation', 'Créer une tâche', and 'Ajouter au panier'. A red box highlights a warning message: 'Le dossier est visé par les suspensions juridiques suivantes : 2023-08-11-Litige no 123456'. Below this, there are tabs for 'Contenu (0)', 'Métadonnées', 'Tâches', 'Partages', and 'Audit'. A search bar is present with the text 'Faire une recherche dans ce dossier'. At the bottom, a yellow notification box with a red arrow pointing to it says 'Le dossier a été suspendu juridiquement'.

### À partir du contenu d'un dossier

- Quand vous êtes dans un dossier, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs éléments (sous-dossiers et documents).
- Ensuite, cliquez sur « Actions sur la sélection », puis sur « Suspendre juridiquement » :

The screenshot shows a list of three documents in a dossier. The first document is 'MOD 2024 Correspondance SAGD.docx', the second is 'MOD 2024 Ordre du jour.docx', and the third is 'MOD 2024 Rapport.docx'. Each document entry includes its ID, dossier name ('Litige no ABC123'), and modification date. A green circle with the number '1' is next to the search bar. A green circle with the number '2' is next to the 'Actions sur la sélection' menu, which is open and shows various actions. A green circle with the number '3' is next to the 'Suspendre juridiquement' option at the bottom of the menu.

Document	ID	Dossier	Date de modification du document
MOD 2024 Correspondance SAGD.docx	00004539155	Litige no ABC123	2024-03-12 15:25:07
MOD 2024 Ordre du jour.docx	00004539157	Litige no ABC123	2024-03-12 14:50:22
MOD 2024 Rapport.docx	00004539159	Litige no ABC123	2024-03-12 14:50:22

## À partir des résultats de recherche

- Dans la page des résultats d'une recherche, sélectionnez les éléments que vous souhaitez ajouter à une suspension juridique :

The screenshot shows a search results page titled "Résultats de recherche". At the top, it indicates "1 sélectionné" and "91 résultats". A document titled "Litige no ABC123" is selected, with its ID "00004539154" and opening date "2024-03-12". A context menu is open over the document, listing various actions. A red circle '1' highlights the document's selection icon, a red circle '2' highlights the context menu, and a red circle '3' highlights the "Suspendre juridiquement" option at the bottom of the menu.

Nom de la suspension	Date de modification
2023-08-11-Litige no 123456	2023-08-17 12:26
2023-08-17	2023-08-17 9:44
2023-08-18	2023-08-17 14:10

- Choisir le lot et ensuite, un message s'affichera pour confirmer que l'opération est complétée.

The screenshot shows a dialog box titled "Liste des suspensions juridiques". It contains a table with two columns: "Nom de la suspension" and "Date de modification". A red callout box points to the first row of the table with the text: "Cliquez sur le titre du lot auquel vous souhaitez ajouter le dossier."

Nom de la suspension	Date de modification
2023-08-11-Litige no 123456	2023-08-17 12:26
2023-08-17	2023-08-17 9:44
2023-08-18	2023-08-17 14:10

## Autres actions sur les lots de suspensions juridiques

Dans la fiche du lot, plusieurs autres options sont disponibles.

### Pour modifier le nom du lot

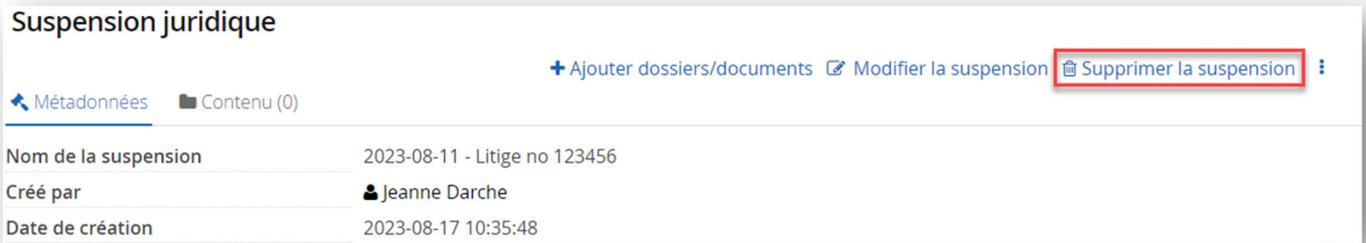
En tout temps, vous pouvez modifier les informations du lot. Cliquez sur « Modifier la suspension » :

The screenshot shows the detail page for a "Suspension juridique". At the top, there are three buttons: "+ Ajouter dossiers/documents", "Modifier la suspension" (highlighted with a red box), and "Supprimer la suspension". Below the buttons, there are tabs for "Métadonnées" and "Contenu (0)". The "Métadonnées" tab is active, showing the following information:

Nom de la suspension	2023-08-11 - Litige no 123456
Créé par	Jeanne Darche
Date de création	2023-08-17 10:35:48

## Pour supprimer un lot

Vous pouvez également supprimer un lot. La suppression du lot ne supprime pas les dossiers et documents à l'intérieur. Il ne fait que retirer la suspension juridique sur ceux-ci. Cliquez sur « Supprimer la suspension » :



Suspension juridique

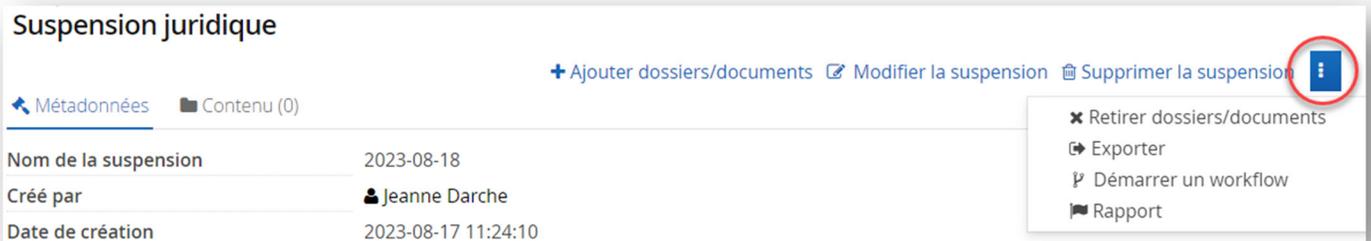
+ Ajouter dossiers/documents    ✎ Modifier la suspension    **Supprimer la suspension** ⋮

↳ Métadonnées    📁 Contenu (0)

Nom de la suspension	2023-08-11 - Litige no 123456
Créé par	👤 Jeanne Darche
Date de création	2023-08-17 10:35:48

## Pour voir les autres actions possibles

Pour voir les autres actions, cliquez sur le bouton des actions :



Suspension juridique

+ Ajouter dossiers/documents    ✎ Modifier la suspension    **Supprimer la suspension** ⋮

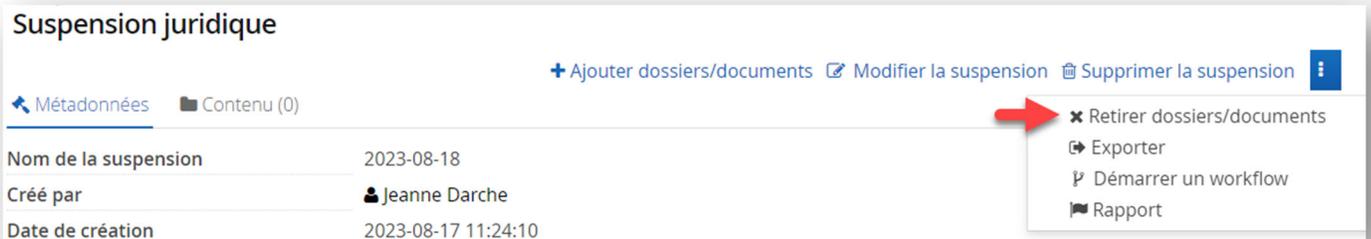
↳ Métadonnées    📁 Contenu (0)

Nom de la suspension	2023-08-18
Créé par	👤 Jeanne Darche
Date de création	2023-08-17 11:24:10

- ✕ Retirer dossiers/documents
- 📁 Exporter
- 🔄 Démarrer un workflow
- 📄 Rapport

## Pour retirer des éléments du lot

Pour retirer des dossiers ou des documents du lot et donc cesser la suspension juridique sur ces éléments.



Suspension juridique

+ Ajouter dossiers/documents    ✎ Modifier la suspension    **Supprimer la suspension** ⋮

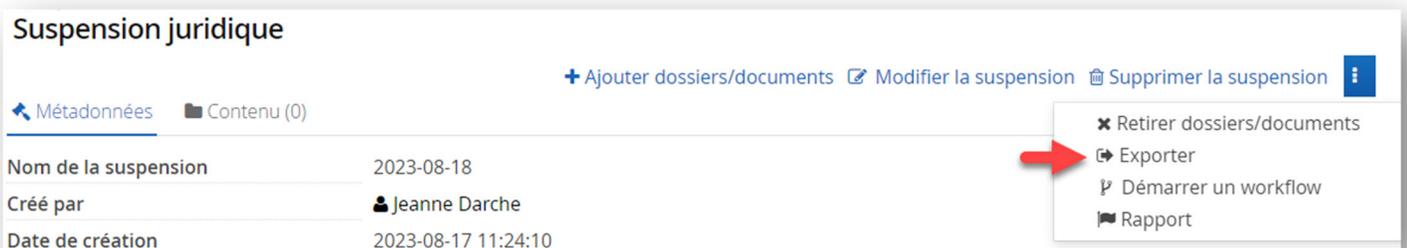
↳ Métadonnées    📁 Contenu (0)

Nom de la suspension	2023-08-18
Créé par	👤 Jeanne Darche
Date de création	2023-08-17 11:24:10

- ✕ Retirer dossiers/documents
- 📁 Exporter
- 🔄 Démarrer un workflow
- 📄 Rapport

## Pour exporter les éléments dans un lot

Pour exporter une copie des dossiers et documents placés dans le lot. Un fichier .zip va se télécharger sur votre poste.



Suspension juridique

+ Ajouter dossiers/documents    ✎ Modifier la suspension    **Supprimer la suspension** ⋮

↳ Métadonnées    📁 Contenu (0)

Nom de la suspension	2023-08-18
Créé par	👤 Jeanne Darche
Date de création	2023-08-17 11:24:10

- ✕ Retirer dossiers/documents
- 📁 Exporter
- 🔄 Démarrer un workflow
- 📄 Rapport

**Notez que** : si un dossier suspendu est vide, il ne sera pas inclus dans le fichier Zip.

## Pour générer un rapport des éléments du lot

Pour générer une liste (fichier Excel) des dossiers et documents placés dans le lot.

**Suspension juridique**

+ Ajouter dossiers/documents    Modifier la suspension    Supprimer la suspension

Métadonnées    Contenu (0)

Nom de la suspension	2023-08-18
Créé par	Jeanne Darce
Date de création	2023-08-17 11:24:10

- Retirer dossiers/documents
- Exporter
- Démarrer un workflow
- Rapport

### Option complémentaire

Le verrouillage d'un document est une option qui peut être utilisée pour protéger toute modification d'un document sans le suspendre juridiquement. Tant que le document est verrouillé, personne ne peut le modifier.

- Dans les actions sur le document ouvert, cliquez sur : **Verrouiller**

RAP 2020-06-05 Exemple.docx

Ouvrir    Modifier la fiche    Renommer ce fichier

- Ceci va ouvrir les métadonnées du document. Cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page.
- Une icône et un message indique désormais que le document est verrouillé :

**RAP 2020-06-05 Exemple.docx**

⚠ Le document est verrouillé

- Pour le déverrouiller, retourner dans les actions sur le document et cliquez sur : **Déverrouiller**