

SYNCHRONISER TEAMS

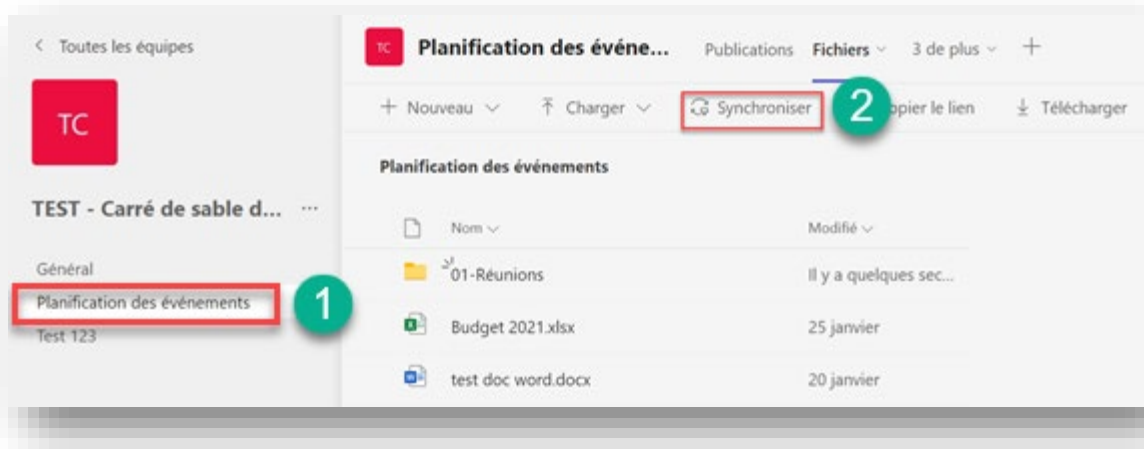
L'option « Synchroniser » dans Teams permet de synchroniser avec votre ordinateur (Explorateur Windows) :

- 1) Les fichiers d'un canal Teams
- 2) Un dossier précis dans les fichiers d'un canal

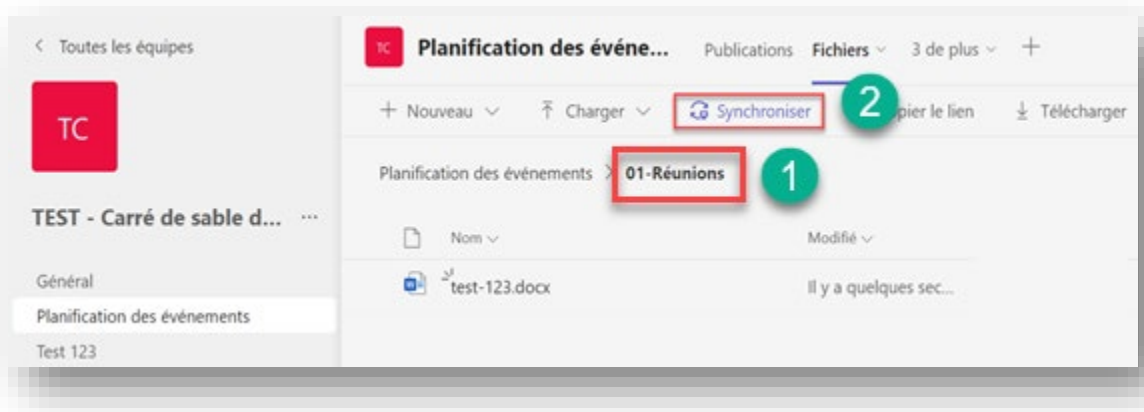
Notez que : si on veut synchroniser plusieurs canaux, il faut les faire l'un après l'autre.


Comment procéder

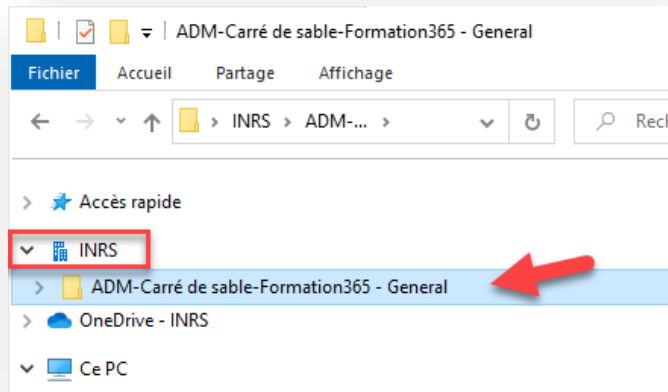
- 1) Rendez-vous dans le canal que vous souhaitez synchroniser.
- 2) Si vous désirez synchroniser les dossiers du canal, cliquez sur « Synchroniser ».



- 3) Si vous voulez seulement synchroniser un dossier, ouvrez celui-ci en premier et cliquez sur « Synchroniser »



- 4) Vous trouverez le canal ou le dossier synchronisé sous  INRS dans votre explorateur de fichiers :

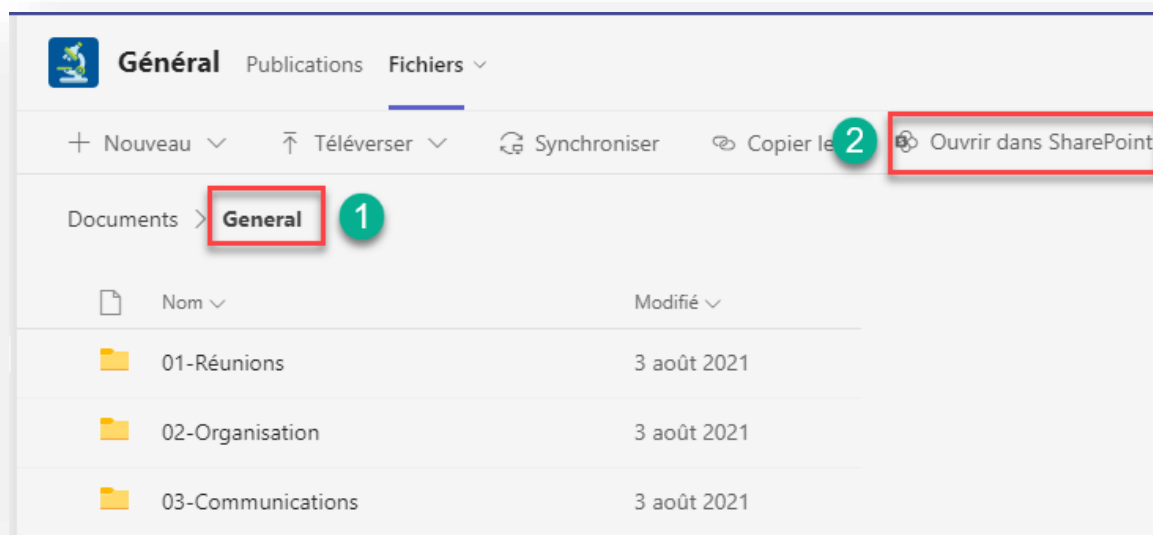


SYNCHRONISER À PARTIR DU SITE SHAREPOINT

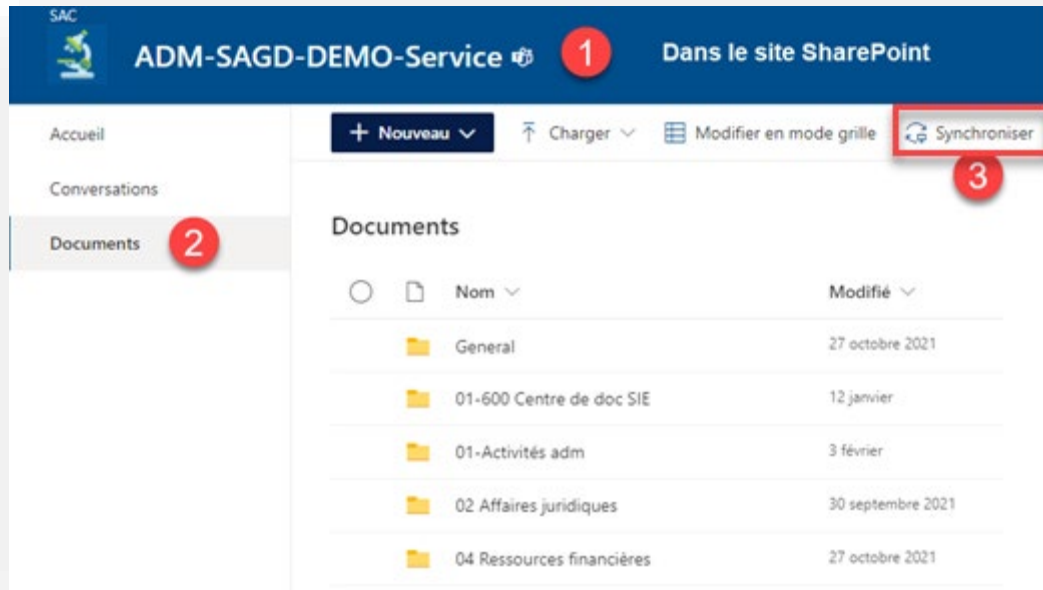
Pour synchroniser un site en entier avec votre ordinateur (Explorateur Windows), avec tous ses canaux publics, il faut le faire à partir du site SharePoint qui est derrière votre site Teams.

Notez que : comme les canaux privés (avec petit cadenas) sont distincts du site Teams (ils sont dans des sites SharePoint séparés pour assurer une sécurité totale) vous ne les verrez pas à cet endroit. Vous devez les synchroniser séparément.

- 1) Rendez-vous dans le site Teams que vous souhaitez synchroniser au complet avec votre ordinateur. Dans le canal Général, cliquez sur l'onglet « Fichiers », puis sur « Ouvrir dans SharePoint » :



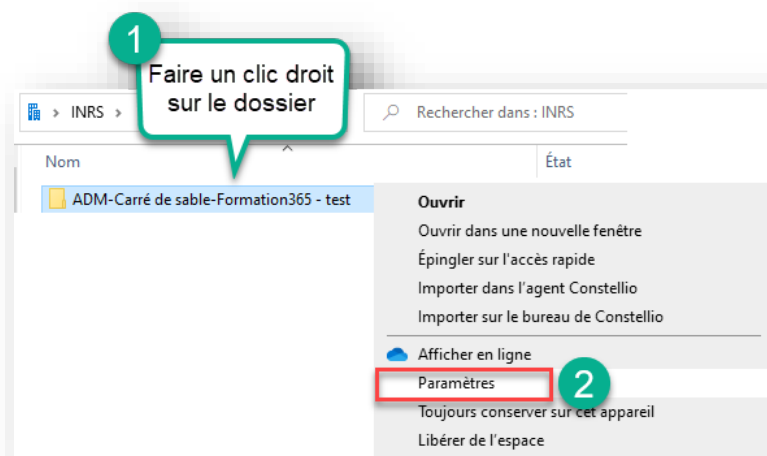
- 2) SharePoint s'ouvre et vous pouvez valider que vous êtes dans le bon site (1) et que vous êtes bien dans « Documents » (2).
- 3) Cliquez sur « Synchroniser » :



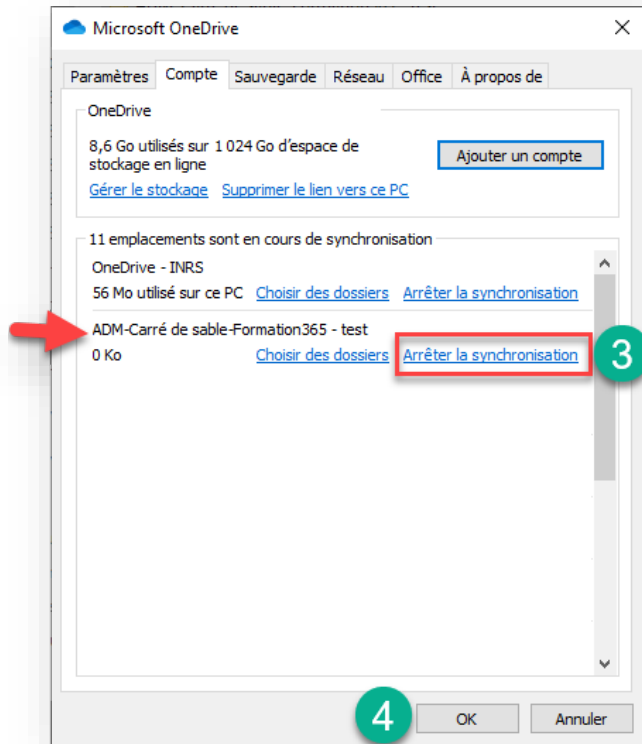
Truc à se rappeler : ne synchronisez que ce dont vous vous servez régulièrement, puisqu'en tout temps vous pourrez aller synchroniser le site ou canal requis. Il n'est pas utile, ni requis, de tout synchroniser.

POUR DÉSYNCHRONISER UN SITE, CANAL, DOSSIER

- 1) Faire un clic droit sur le dossier que vous souhaitez désynchroniser.
- 2) Cliquez sur Paramètres.



- 3) Sur le dossier que vous voulez désynchroniser, cliquez sur « Arrêter la synchronisation ».
- 4) Cliquez sur « Ok ».



- 5) Refaites un clic droit sur le dossier.
- 6) Cliquez sur « Supprimer ».

Pas d'inquiétudes! Ceci va seulement supprimer la copie synchronisée sur votre ordinateur, pas les dossiers et fichiers dans Teams.

