



PLAN DE CLASSIFICATION OFFICIEL

Version intégrale avec descriptions sur le site web du Service des archives et de la gestion documentaire : www.sagd.inrs.ca

01- Activités administratives

01-100 Constitution et historique

- 01-101 Documents constitutifs
- 01-102 Historique de l'INRS

01-200 Administration

- 01-201 Planification administrative
- 01-202 Structure administrative
- 01-203 Documents normatifs
- 01-204 Délégation de pouvoirs

01-300 Contrôle administratif

- 01-301 Éthique et déontologie
- 01-302 Évaluation et audit interne
- 01-303 Évaluation de l'efficacité, de l'efficience et de la performance
- 01-304 Gestion des plaintes
- 01-305 Gestion des risques

01-400 Comités et relations

- 01-401 Instances et comités régis par les règlements de l'INRS – Dossiers de gestion
- 01-402 Instances et comités régis par les règlements de l'INRS – Dossiers des réunions
- 01-403 Comités et groupes de travail
- 01-404 Comités externes
- 01-405 Assemblées des professeur-e-s
- 01-406 Relations

01-500 Gestion documentaire

- 01-501 Outils de gestion documentaire – Calendrier de conservation et plan de classification
- 01-502 Gestion du cycle de vie des documents
- 01-503 Gestion des documents historiques
- 01-504 Gestion des documents essentiels
- 01-505 Optimisation des processus documentaires
- 01-506 Numérisation des documents

01-600 Gestion des documents de référence – Bibliothèques et centres de documentation

- 01-601 Acquisition et développement des collections
- 01-602 Soutien aux usagers
- 01-603 Documents de référence

02 – Affaires juridiques, législation et documents légaux

02-100 Références

- 02-101 Lois, règlements et décrets gouvernementaux
- 02-102 Jurisprudence et références juridiques
- 02-103 Avis juridiques

02-200 Propriété intellectuelle

- 02-201 Gestion des brevets et autres actifs intellectuels
- 02-202 Gestion du droit d'auteur

02-300 Litiges

- 02-301 Litiges

02-400 Gestion des ententes, conventions et contrats

- 02-401 Gestion des appels d'offres
- 02-402 Gestion des contrats
 - 02-402-01 Administration
 - 02-402-02 Affaires juridiques
 - 02-402-03 Ressources humaines
 - 02-402-04 Ressources financières
 - 02-402-05 Ressources mobilières et immobilières
 - 02-402-06 Communications
 - 02-402-07 Ressources informationnelles
 - 02-402-08 Enseignement supérieur et postdoctoral
 - 02-402-09 Recherche et valorisation
 - 02-402-10 Affaires étudiantes

02-500 - Accès à l'information et protection des renseignements personnels

- 02-501 Gestion des demandes d'accès
- 02-502 Gestion de la protection des renseignements personnels

03 – Ressources humaines

03-100 Planification des ressources humaines

- 03-101 Planification, orientations stratégiques et reddition de comptes
- 03-102 Gestion des effectifs
- 03-103 Description des postes et fonctions du personnel
- 03-104 Changement de corps d'emploi et avancement

03-200 Dotation et mouvements

- 03-201 Affichage et concours
- 03-202 Accueil et intégration
- 03-203 Mouvement du personnel

03-300 Dossiers du personnel

- 03-301 Dossiers du personnel administratif, de soutien et des cadres
- 03-302 Dossiers du personnel enseignant
- 03-303 Dossiers du personnel étudiant et des stagiaires rémunéré-e-s
- 03-304 Dossiers du personnel étudiant et des stagiaires non-rémunéré-e-s
- 03-305 Dossiers des stagiaires postdoctoraux
- 03-306 Dossiers des consultant-e-s

03-400 Conditions de travail et avantages sociaux

- 03-401 Gestion des assurances collectives
- 03-402 Régime de retraite – Administration
- 03-403 Gestion du temps de travail – Administration
- 03-404 Gestion des autres avantages sociaux

03-500 Développement organisationnel

- 03-501 Appréciation de la contribution
- 03-502 Développement du personnel
- 03-503 Équité, Diversité, Inclusion (EDI)
- 03-504 Harcèlement, Discrimination, Incivilité (HDI)
- 03-505 Projets RH
- 03-506 Gestion de l'espace Service des ressources humaines (Intranet)

03-600 Santé, sécurité et prévention au travail

- 03-601 Gestion de la santé et de la sécurité au travail
- 03-602 CNESST – Gestion des accidents de travail
- 03-603 Vérification de sécurité
- 03-604 Dossier médical de l'utilisateur (bureau de santé)

03-700 Relations de travail

- 03-701 Syndicats et associations
- 03-702 Relations de travail
- 03-703 Conventions collectives et protocoles de travail (versions finales approuvées)

03-800 Rémunération

- 03-801 Rémunération – Administration
- 03-802 Équité salariale

03-900 Qualité de vie au travail

- 03-901 Gestion de la qualité de vie au travail
- 03-902 Programme d'aide au personnel et aux étudiants (PAEE)
- 03-903 Activités

04 – Ressources financières

04-100 Gestion du financement

- 04-101 Financement universitaire
- 04-102 Subventions
- 04-103 Fondation, dotation
- 04-104 Campagnes de souscription / bienfaisance

04-200 Gestion budgétaire

- 04-201 Système budgétaire et comptable
- 04-202 Budgets

04-300 Gestion comptable et fiscale

- 04-301 Comptabilisation
- 04-302 Revenus et facturation
- 04-303 Dépenses et comptes à payer
- 04-304 Comptes clients
- 04-305 Impôts et taxes

04-400 Gestion de la rémunération

- 04-401 Production de la paie, salaires, primes, allocations et contrôle du temps de travail
- 04-402 Registres et journaux de paie

04-500 Services et opérations financières

- 04-501 Opérations bancaires
- 04-502 Emprunts, placements et garanties

04-600 Contrôle et vérification financière

- 04-601 Vérification interne
- 04-602 Vérification externe
- 04-603 États et rapports financiers

05 – Ressources mobilières et immobilières

05-100 Gestion des immeubles et terrains

- 05-101 Planification et gestion du parc immobilier
- 05-102 Acquisition, vente et cession de bâtiments et terrains
- 05-103 Utilisation et location de bâtiments et terrains
- 05-104 Entretien et réparation de bâtiments et terrains
- 05-105 Construction, aménagement et rénovations de bâtiments et terrains
- 05-106 Stationnements

05-200 Gestion du mobilier, des équipements et du matériel

- 05-201 Planification et gestion des biens immobiliers
- 05-202 Acquisition, vente et cession de biens mobiliers et services
- 05-203 Utilisation de biens mobiliers
- 05-204 Entretien et réparation de biens mobiliers
- 05-205 Gestion des véhicules
- 05-206 Service à la clientèle

05-300 Gestion de la sécurité et des mesures d'urgence

- 05-301 Planification et gestion des mesures de sécurité et d'urgence
- 05-302 Gestion de l'équipement de sécurité
- 05-303 Gestion des accès et surveillance
- 05-304 Gestion des matières dangereuses
- 05-305 Interventions de sécurité

05-400 Gestion de la qualité de l'environnement

- 05-401 Planification et gestion des mesures environnementales
- 05-402 Gestion énergétique
- 05-403 Gestion des déchets et recyclage

05-500 Gestion des assurances et réclamations

- 05-501 Assurances et responsabilités civiles
- 05-502 Réclamations

06 – Communications

06-100 Communications numériques

- 06-101 Actualités et communiqués de presse
- 06-102 Communications internes
- 06-103 Mesures d'urgence
- 06-104 Médias sociaux
- 06-105 Revue de presse
- 06-106 Site web
- 06-107 Intranet
- 06-108 Publications institutionnelles
- 06-109 Formulaires et modèles

06-200 Événements

- 06-201 Collations des grades
- 06-202 Conférences et congrès
- 06-203 Événements reconnaissance
- 06-204 Portes ouvertes
- 06-205 Événements protocolaires
- 06-206 Prix et distinctions
- 06-207 Autres événements

06-300 Promotion

- 06-301 Matériel et objets promotionnels
- 06-302 Publicité et marketing
- 06-303 Identité visuelle et affichage
- 06-304 Commandites

06-400 Production multimédia

- 06-401 Audio
- 06-402 Infographies
- 06-403 Photographies
- 06-404 Powerpoints
- 06-405 Vidéo

06-500 Planification

- 06-501 Plan stratégique INRS
- 06-502 Plans de communication

07- Ressources informationnelles

07-100 Gestion de l'infrastructure technologique

- 07-101 Planification et gestion de l'informatique et de la bureautique
- 07-102 Infrastructure technologique
- 07-103 Équipement informatique
- 07-104 Télécommunications
- 07-105 Équipement et systèmes audiovisuels
- 07-106 Reprographie
- 07-107 Protection et sécurité de l'infrastructure technologique

07-200 Gestion des systèmes informationnels

- 07-201 Logiciels et progiciels
- 07-202 Systèmes internet et intranet
- 07-203 Développement des ressources informationnelles

07-300 Soutien aux usagers

- 07-301 Soutien aux usagers des ressources informationnelles

08 – Enseignement supérieur et postdoctoral

08-100 Gestion de l'enseignement supérieur et postdoctoral

- 08-101 Centres de recherche
- 08-102 Organisation planification de l'enseignement

08-200 Programmes d'études

- 08-201 Gestion des programmes d'études
- 08-202 Évaluation des programmes d'études
- 08-203 Promotion et diffusion des programmes d'études
- 08-204 Programmes d'études spéciaux
- 08-205 Cotutelle de thèse et bidualité
- 08-206 Gestion des stages
- 08-207 Gestion des sessions et des cours

08-300 Évaluation des études

- 08-301 Gestion de l'évaluation des études
- 08-302 Mémoires, thèses et autres productions académiques
- 08-303 Révision des notes
- 08-304 Diplomation et sanction des études
- 08-305 Cas de discipline – Plagiat

08-400 Coopération

- 08-401 Activités de coopération – Enseignement et recherche
- 08-402 Organismes de coopération – Enseignement et recherche

09 – Recherche et valorisation

09-100 Organisation et gestion de la recherche

- 09-101 Administration de la recherche
- 09-102 Projets de recherche
- 09-103 Dossiers des chercheur-e-s
- 09-104 Déontologie et éthique en recherche

09-200 Financement de la recherche

- 09-201 Programmes institutionnels de financement de la recherche
- 09-202 Organismes et programmes externes de financement de la recherche
- 09-203 Fondations, chaires et fonds de dotation – Recherche
- 09-204 Demandes de subvention

09-300 Diffusion et valorisation de la recherche

- 09-301 Promotion et rayonnement de la recherche
- 09-302 Transfert des technologies et du savoir

10 – Affaires étudiantes

10-100 Gestion de la clientèle étudiante

- 10-101 Préviation de la clientèle étudiante
- 10-102 Recrutement de la clientèle étudiante
- 10-103 Recensement de la clientèle étudiante
- 10-104 Gestion des admissions
- 10-105 Gestion des inscriptions et droits de scolarité
- 10-106 Gestion des équivalences, des exemptions et des acquis

10-200 Gestion du dossier étudiant

- 10-201 Dossier de l'étudiant-e admis-e
- 10-202 Dossier de l'étudiant-e non-admis-e

10-300 Services aux étudiant-e-s – Aide financière

- 10-301 Programmes de bourses d'études
- 10-302 Programme études-travail
- 10-303 Bourses d'études et prix de l'INRS
- 10-304 Bourses et prix externes

10-400 Services aux étudiant-e-s – Services collectifs

- 10-401 Accueil et intégration des étudiant-e-s
- 10-402 Aide et soutien aux étudiant-e-s
- 10-403 Associations étudiantes
- 10-404 Activités sociales, sportives et culturelles
- 10-405 Protection des droits des étudiant-e-s
- 10-406 Assurances pour étudiant-e-s
- 10-500 Services aux diplômé-e-s
- 10-501 Relations avec les diplômé-e-s
- 10-502 Activités des diplômé-e-s

Le Service des archives et de la gestion documentaire :

www.sagd.inrs.ca

archives@inrs.ca

François Cartier Jeanne Darche Caroline Charrette Isabelle Racine
Poste 4115 Poste 4114 Poste 4116 Poste 4113