

16.UTILISER LA CORBEILLE

Consulter et restaurer les éléments supprimés



16.UTILISER LA CORBEILLE

Consulter et restaurer les éléments

La corbeille permet de restaurer (ramener) des éléments (des documents, des dossiers, des tâches) qui ont été supprimés dans Constellio.

📣 Accueil	 Cliquez sur la « Corbeille ». 						
Espace personnel	 Cliquez sur la flèche dans le champ « Type ». 						
📑 Täches	Corbeille						
🛧 Favoris	Restaurer la sélection						
Déclassement	319 enregistrement(s) à supprimer						
📥 Audit	 Choisir un type de format (dossier ou document) et les éléments 						
😋 Pilotage	supprimés s'afficheront à l'écran.						
📋 Corbeille	Туре						
	×						
	Rubrique du plan						

Sélectionnez les éléments à restaurer et cliquez sur « Restaurer la sélection ».

უ

Sélectionner tout									Restaurer la sélection
	ID	Titre	Titre du plan	Collation	Date suppression				Supprimer la sélection
	00000330729	PR 2016-07 Rencontre de lancement.pptx			2020-01-23 16:10:19		÷	^	

- Les éléments sont maintenant restaurés à leurs emplacement d'origine. Donc, s'ils étaient dans le dossier XYZ par exemple, ils réapparaîtront dans ce dossier.
- Contactez le SAGD si vous avez des difficultés à restaurer un élément.



Notez bien :

- La corbeille conserve les éléments supprimés pendant 90 jours.
- Après ce délai, les éléments sont supprimés définitivement.

Documen

Dossier

 Vous ne voyez que les éléments auxquelles vous avez accès, donc, les éléments qui ont été supprimés dans votre unité administrative.



Les dossiers et les documents détruits par le déclassement (l'application des délais de conservation des dossiers et des documents à l'INRS) ne vont pas dans la corbeille.