

Aide-mémoire – Comment utiliser les préfixes de types de documents

Il n'est pas possible de créer des préfixes pour tous les types de documents qui existent. La liste serait trop longue et il ne serait plus possible de se rappeler facilement des préfixes des documents les plus couramment utilisés. Afin de simplifier les choses, certains types de documents de même nature ont donc été regroupés ensemble.

Certains types de documents ont un préfixe dédié. Exemples :

Correspondance → COR
Note → NO
Procédure → PRO

Certains types de documents sont regroupés sous un seul préfixe. Exemple :

Rapport financier
Rapport périodique
Rapport d'étape
Rapport annuel

→ RAP

Utilisez RAP pour toutes les sortes de rapports.

Exemples

COR 2019-05-23 Fondation XYZ bourses étudiants

Correspondance entre l'INRS et la Fondation XYZ au sujet de bourses d'études pour les étudiants

NO 2018-01-06 Fermeture temporaire cafétéria

Note de service pour informer de la fermeture temporaire de la cafétéria du 2e étage

PRO 2019-001 Sécurité laboratoire

Procédure de sécurité en laboratoire
Version 2019-001 = Version 001 de 2019

Exemples : on ajoute les mots clés dans le titre pour spécifier la sorte de documents

RAP : Rapports

RAP 2018-05 Statistiques service clientèle

Rapport mensuel sur les statistiques du service à la clientèle du mois de mai 2018

RAP 2017 Rapport annuel service ressources matérielles

Rapport annuel 2017 du service des ressources matérielles

RAP 2018 Rapport financier INRS

Rapport financier annuel de l'INRS

DN : Documents notariés

DN 2019-02-01 Servitude Hydro-Québec lot 518-2

Servitude notariée d'Hydro-Québec sur le lot 518-2 fait le 2 février 2019

DN 2019-05-01 Certificat localisation lot 518-2

Certificat de localisation du lot 518-2 datant du 1er mai 2019

DN 2019-03-01 Dérogation mineure lot 518-2

Dérogation mineure sur le lot 518-2