

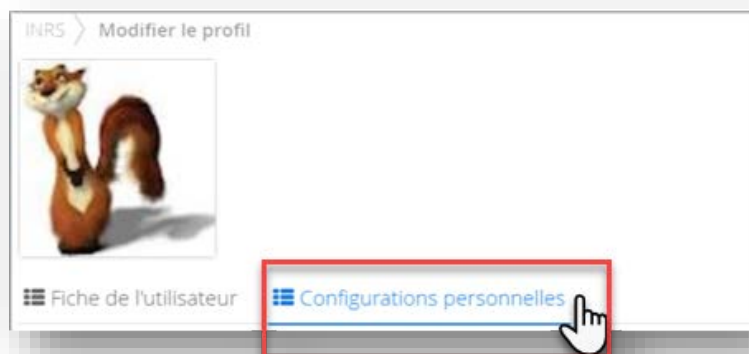
Nouveautés dans Constellio version 8.2

Amélioration du profil personnel

Onglet configurations personnelles

Il y a maintenant un onglet « Configurations personnelles » dans votre profil personnel.

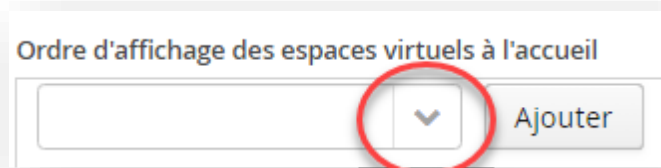
Cet onglet vous donne accès à toutes les fonctions de personnalisation qui ne s'appliquent qu'à vous.



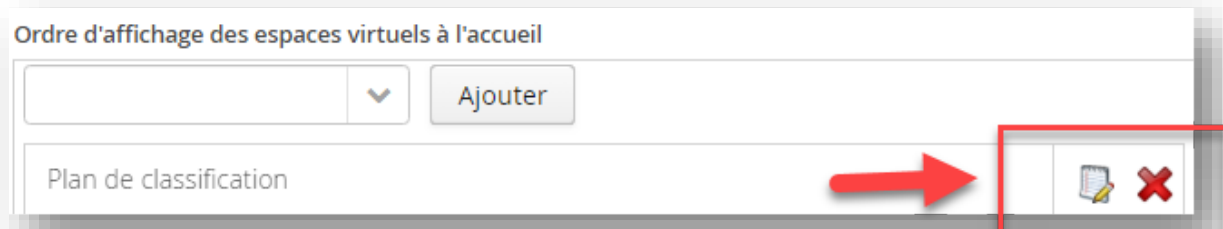
L'utilisateur peut choisir lui-même l'ordre d'affichage de ses onglets virtuels

Toujours dans vos configurations personnelles, vous pouvez maintenant choisir dans quel ordre vous souhaitez que les onglets s'affichent dans votre page d'accueil.

- Cliquez sur la flèche pour sélectionner les onglets, puis sur Ajouter.

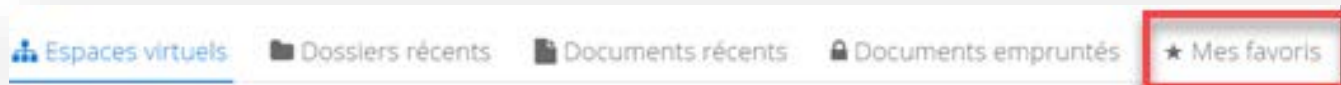


- Cliquez sur le crayon ou sur le X rouge pour modifier l'ordre des onglets.

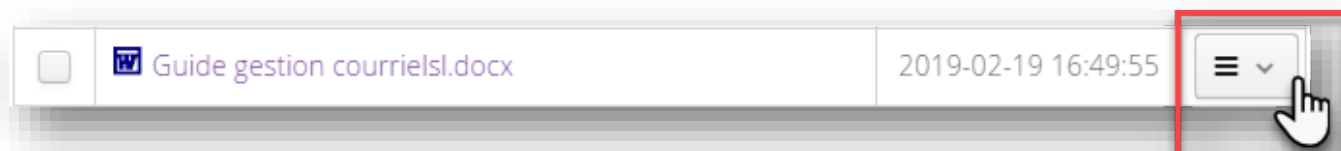


Onglet mes favoris

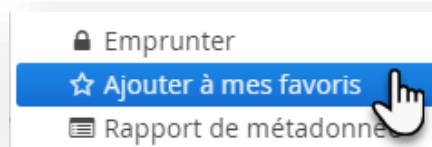
Il y a maintenant un onglet « Favoris » dans votre page d'accueil.



Quand vous êtes situé dans une fiche de dossier ou de document, vous pouvez cliquer sur le bouton des options :

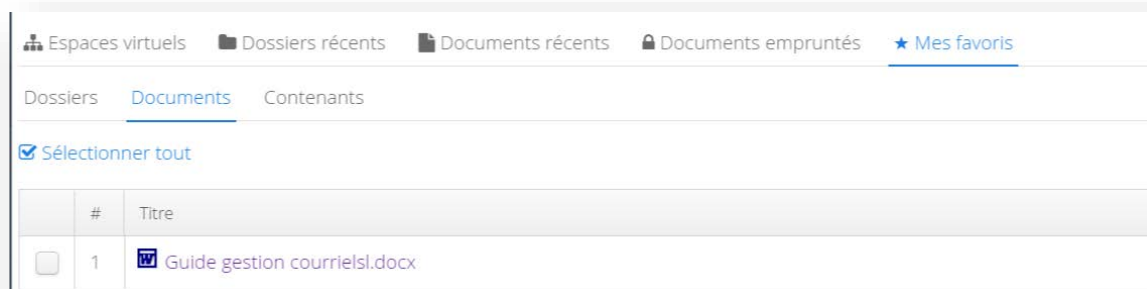


Puis sur « Ajouter à mes favoris » :



★ Mes favoris


Dans la page d'accueil, cliquez sur l'onglet — pour consulter vos favoris.



Icônes pour illustrer le support des dossiers

Les icônes des dossiers reflètent maintenant leur contenu. Les distinctions s'effectuent selon le **statut** du dossier (actif, semi-actif, conservé, détruit) et selon le **support** du dossier (papier, électronique, hybride).



Dossier sans support

Icônes	Description
	Dossier sans support fermé
	Dossier sans support ouvert



Dossier papier

Icônes	Description
	Dossier papier fermé
	Dossier papier ouvert

Dossier numérique

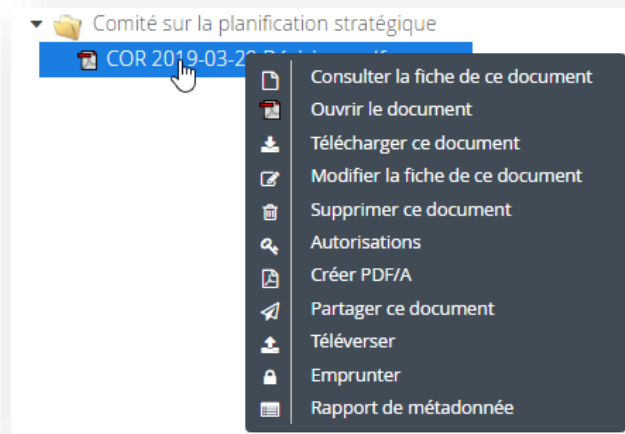
Icônes	Description
	Dossier électronique fermé
	Dossier électronique ouvert

Dossier hybride

Icônes	Description
	Dossier hybride fermé
	Dossier hybride ouvert

Actions sur les documents

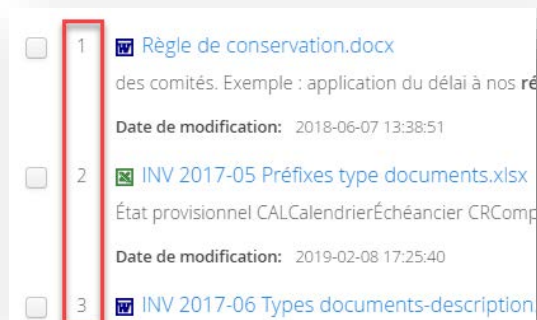
Toutes les actions sont disponibles quand on fait un clic droit avec la souris sur un titre de document.



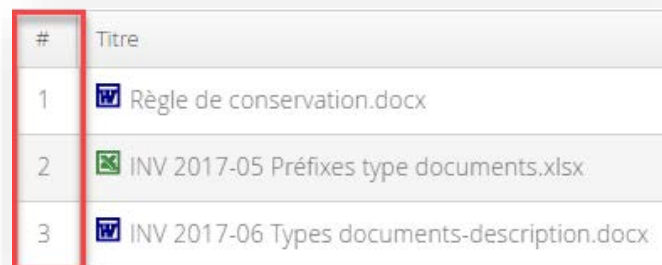
Ajout d'une numérotation des résultats de recherche




Quand on fait une recherche, les résultats apparaissent maintenant avec une numérotation.

Vue liste



Vue tableau (dans la recherche avancée)



#	Titre	Description
1	 Règle de conservation.docx	
2	 INV 2017-05 Préfixes type documents.xlsx	
3	 INV 2017-06 Types documents-description.docx	

Quand on consulte une fiche de dossier ou de document, son titre devient mauve (comme dans Google)

Quand on consulte une fiche de dossier ou de document, le titre devient mauve pour indiquer qu'il a été consulté.

