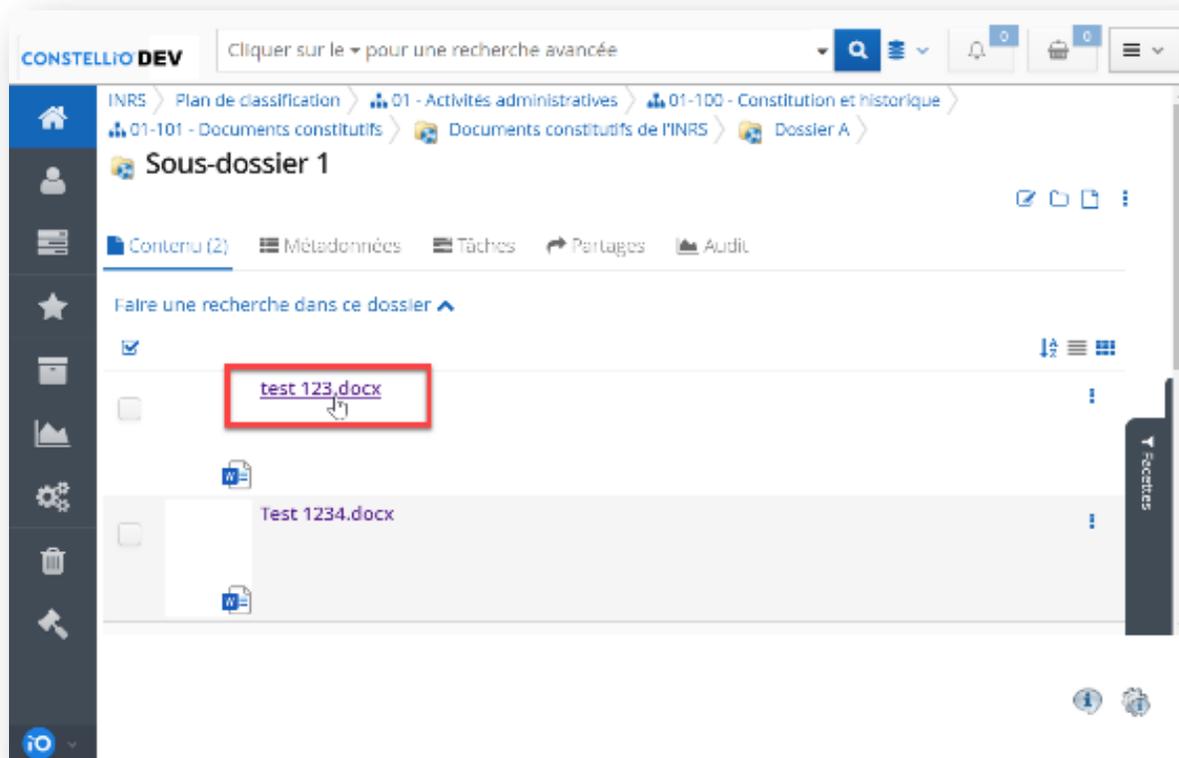
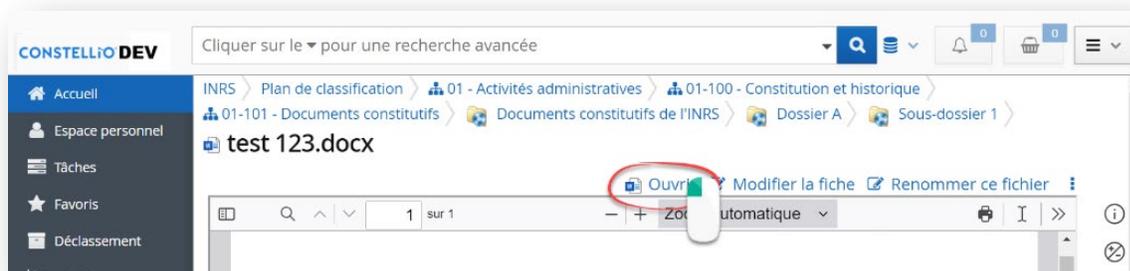


## OUVRIR UN DOCUMENT

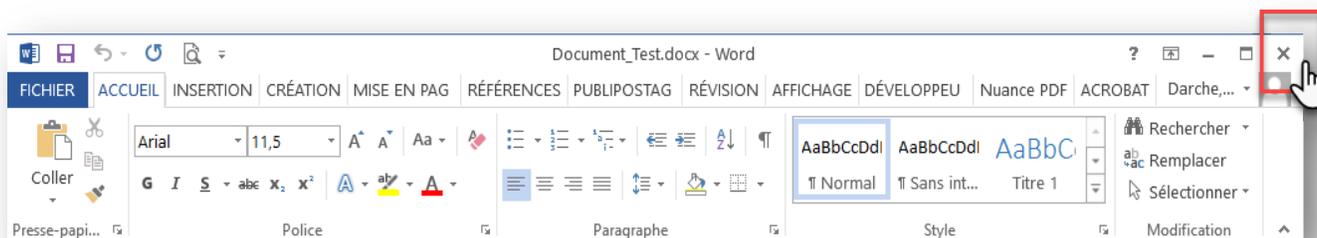
- 1) Cliquez sur le titre du document que vous souhaitez ouvrir.



- 2) Cliquez sur **Ouvrir**. Le document s'ouvre automatiquement sur votre poste.



3) Quand vous avez terminé de le consulter, fermez-le et il sera retourné automatiquement.



### Information utile

Cliquer sur le titre d'un document permet de consulter le document dans la visionneuse de Constellio et de l'imprimer rapidement, mais n'ouvre pas le document.