

## JOINDRE UN FICHIER A UN COURRIEL

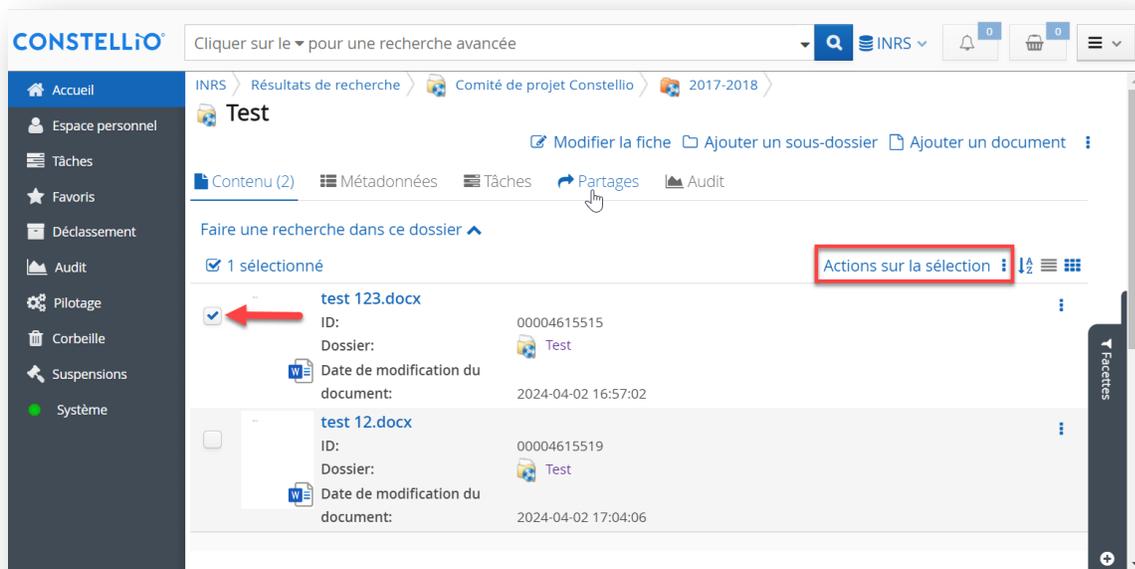


### Attention

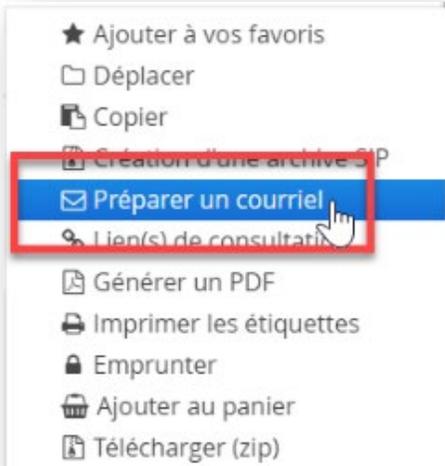
Nous avons un nombre limité d'utilisateurs Constellio, ce n'est pas tout le personnel de l'INRS qui a ses accès pour Constellio. Il n'est donc pas possible de faire parvenir un lien de consultation à tous les membres de la communauté de l'INRS. Voici comment transmettre les documents selon la personne avec qui l'on veut partager de l'information :

- Avec un autre utilisateur Constellio : envoyer le lien de consultation
- Avec une personne à l'interne qui n'est pas un utilisateur Constellio : partager le document avec Teams.
- Avec une personne externe à l'INRS : envoyer le fichier s'il ne contient pas d'informations personnelles ou confidentielles.

1. Placez-vous dans un dossier : cochez la case devant le document (ou les documents) à envoyer par courriel. Cliquez sur **Actions sur la sélection**.



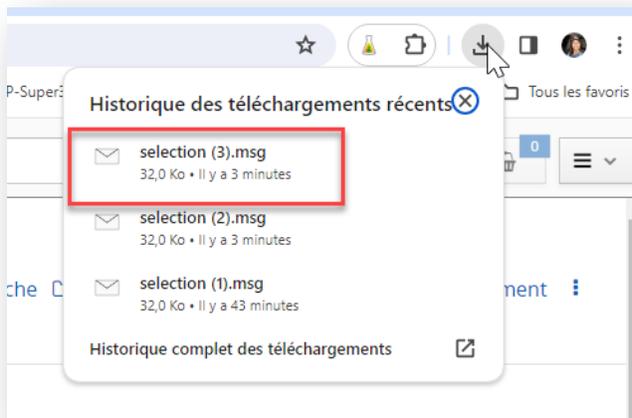
2. Sélectionnez l'option **Préparer un courriel**.



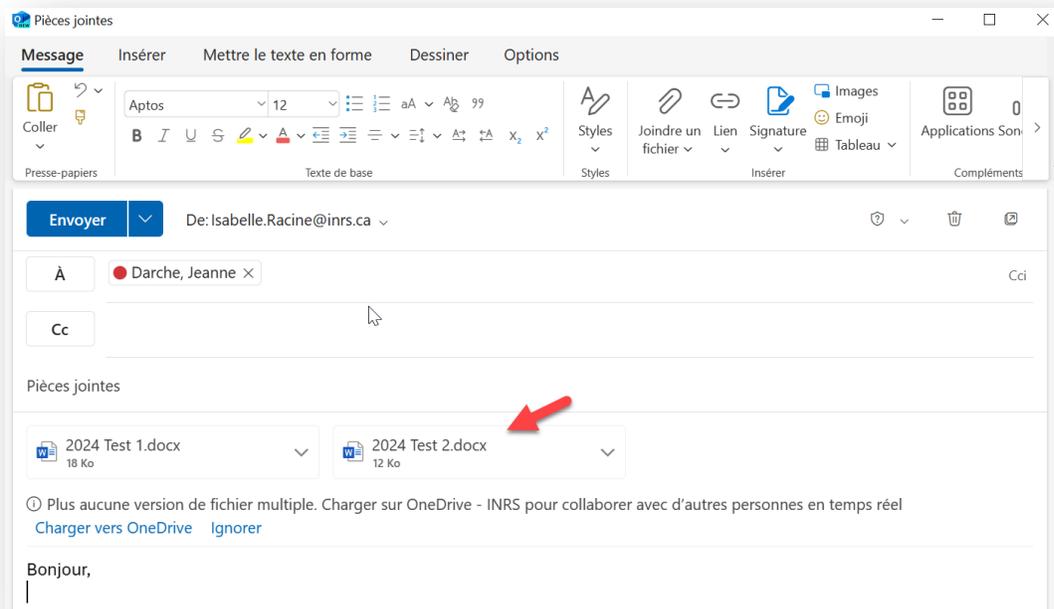
3. Cette fenêtre apparaîtra :

Traitement complété pour l'ensemble des enregistrements (1)  
[Cliquer ici pour fermer le message]

4. Sélectionnez votre document téléchargé au format .msg dans l'historique des téléchargements récents. Cette action permet de créer un courriel avec une ou les pièces jointes sélectionnées :



5. Le courriel est créé avec une ou les pièces jointes sélectionnées. Il ne vous reste qu'à rédiger le message qui accompagnera vos pièces jointes et à procéder à l'envoi du courriel. :



## Information utile

Si vous désirez joindre un document (ou les documents) qui se trouve dans votre panier ou dans un groupe de favoris, cochez la case devant le document (ou les documents) à envoyer par courriel. Cliquez **Actions sur la sélection** et sélectionnez l'option **Préparer un courriel**. Reproduisez ensuite les étapes 3, 4 et 5 précédentes.

Pour plus d'informations, voir le **chapitre 12** du manuel.

- ➔ <https://www.sagd.inrs.ca/manuel-constellio-version-9/>
- ➔ [Voici le code QR pour consulter le manuel Constellio](#)

