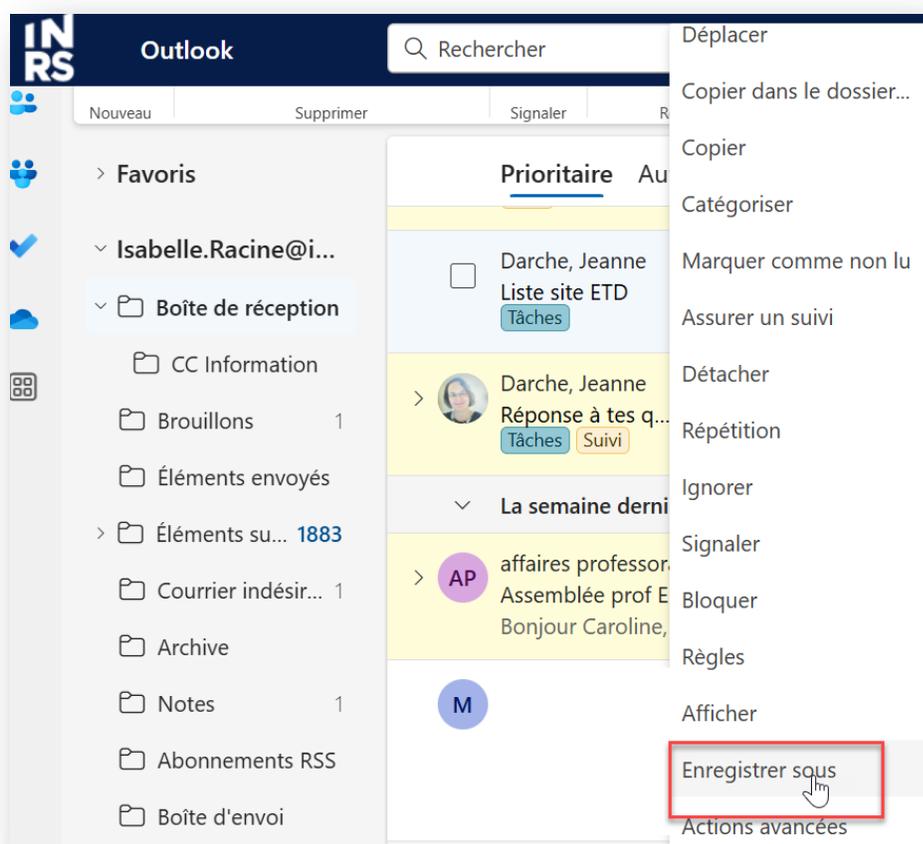


## ENREGISTRER DES COURRIELS ET LEURS PIÈCES JOINTES DANS CONSTELLIO

### Méthode 1 – “Enregistrer sous” dans Constellio Drive à partir de votre boîte courriel Outlook (en format courriel (.msg))

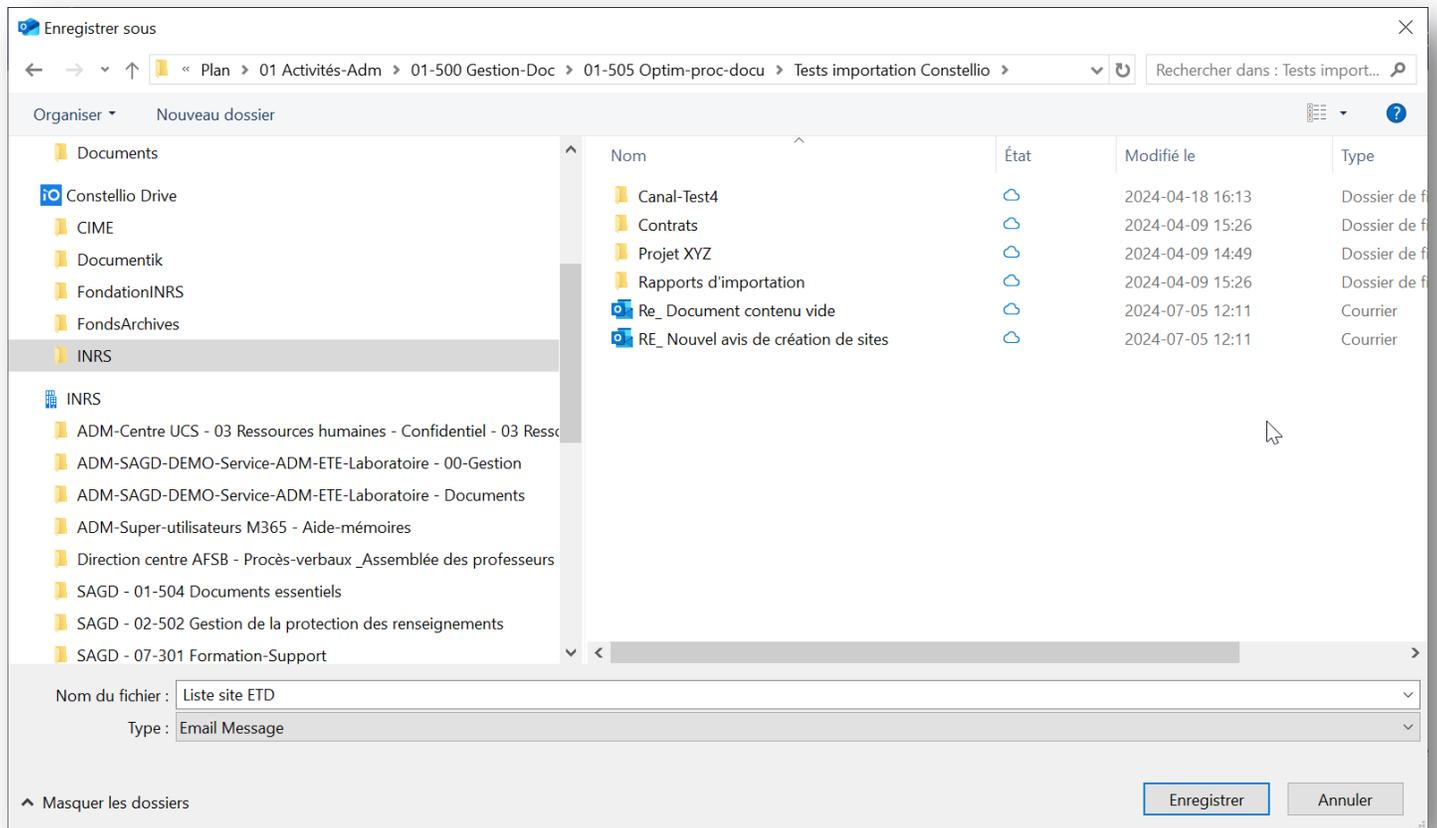
Il est maintenant possible d'enregistrer un courriel directement dans le répertoire Constellio Drive. Voici comment procéder :

- 1) Cliquez droit sur le courriel que vous souhaitez déposer dans Constellio. Dans le menu, cliquez sur l'option « Enregistrer sous ».



2. Une fenêtre d'enregistrement s'ouvrira. Sélectionner le dossier du répertoire Constello Drive dans lequel vous souhaitez enregistrer le courriel. Renommer le document selon la convention de nommage officielle de l'INRS.

**Assurez-vous que le titre ne contient pas de caractère interdit et cliquez sur enregistrer.**



## Méthode 2 – Utiliser l'application Constellio dans Teams (en format courriel (.msg))

Dans Teams ouvrez l'application Constellio. Celle-ci doit avoir été installée préalablement.



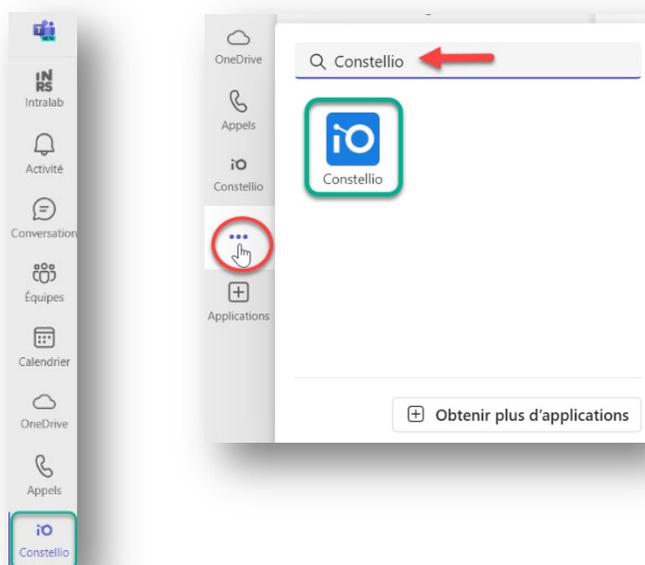
### Information utile

Voir le **chapitre 2 du manuel Constellio** pour voir comment installer l'application Constellio dans Teams.

- [MAN-2023-Constellio-V11-Chap2](#)
- [Voici le code QR pour consulter le manuel Constellio](#)



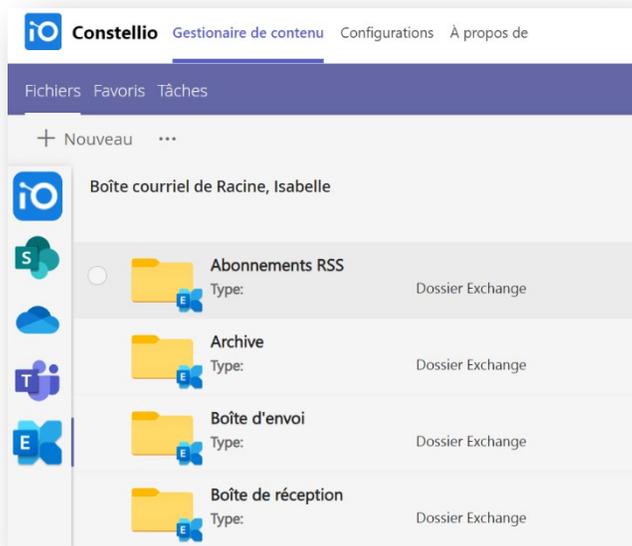
Dans le menu latéral gauche de Teams, cliquez sur l'application Constellio. Si vous ne trouvez pas l'application, cliquez sur les qui se trouvent dans le bas du menu et lancer une recherche en tapant le mot clé « Constellio » dans la barre de recherche. Cliquez sur l'icône de « Constellio » pour ouvrir celle-ci.



Une fois l'application Constellio ouverte, sélectionnez l'icône encadrée en vert dans la capture d'écran ci-dessous (dossier Exchange) :

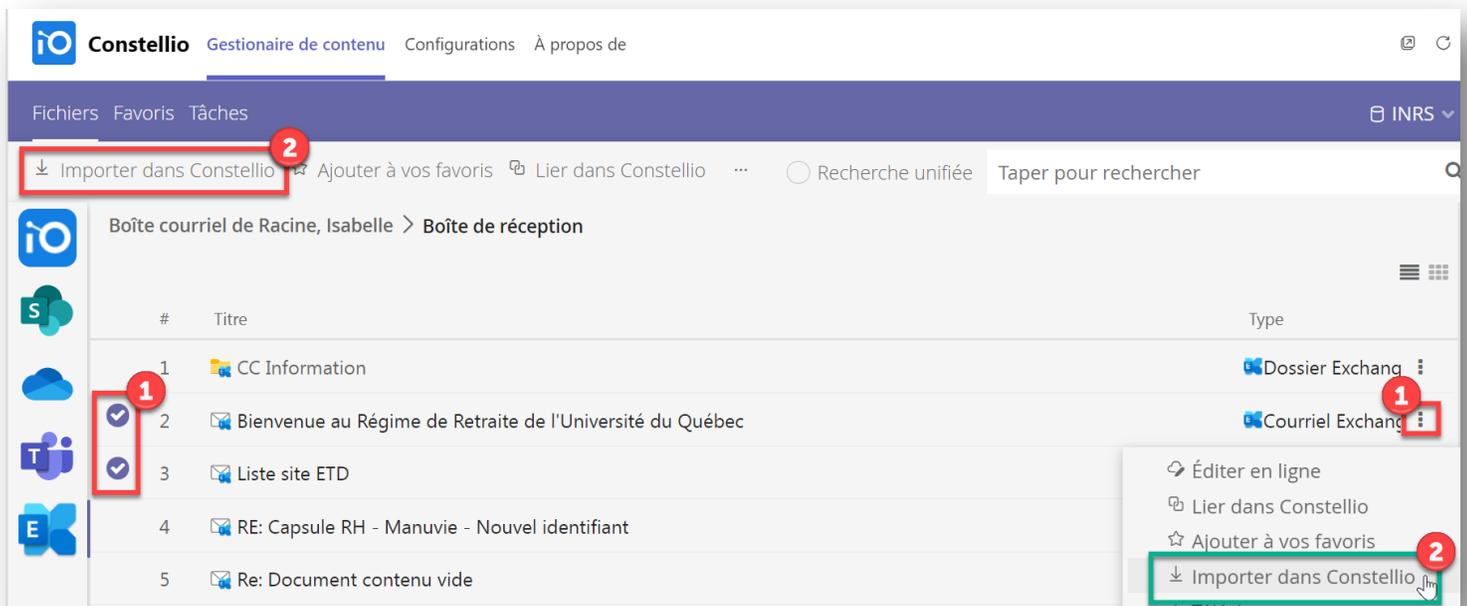


Voici ce que vous devriez voir à cette étape. Ouvrez le dossier où se trouvent le ou les courriels et leurs pièces jointes que vous souhaitez importer dans Constellio :

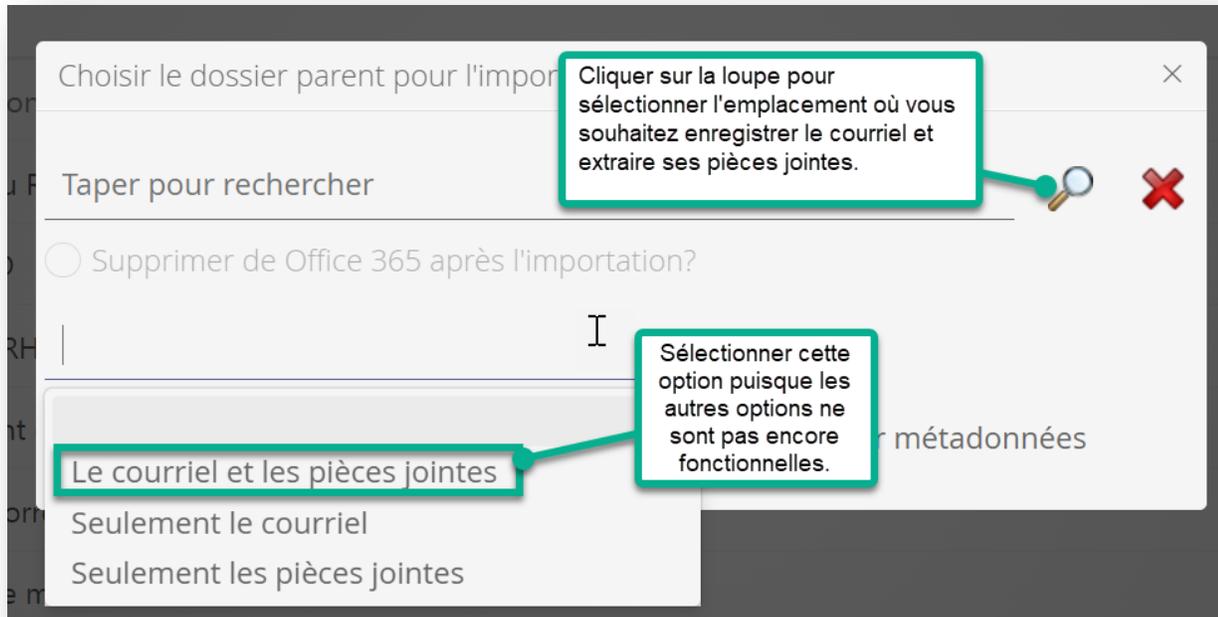


Ensuite suivez les étapes suivantes :

- 1) Pour importer le courriel ainsi que ces pièces jointes cliquez sur  qui se trouvent à droite du titre du courriel que vous souhaitez enregistrer dans *Constellio*. Si vous désirez importer plusieurs courriels à la fois cocher les cases qui se trouvent à gauche des courriels que vous souhaitez importer.
- 2) S'il s'agit d'un courriel et ses pièces jointes, après avoir cliqué sur les  vous verrez un menu d'action s'ouvrir. Sélectionnez l'action *Importer dans Constellio*. S'il s'agit de plusieurs courriels et de leurs pièces jointes après les avoir cochés cliquez sur

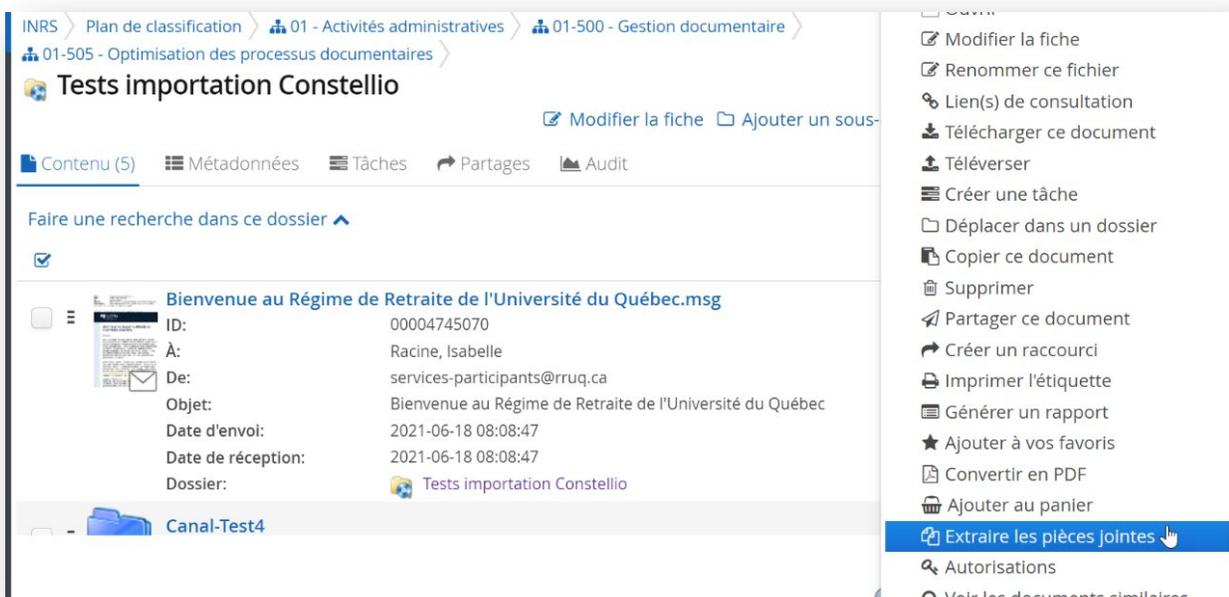


3) Suivre les indications inscrites dans la capture d'écran ci-dessous :



4) Au besoin, extraire les pièces jointes du courriel après avoir procédé à l'importation. Cliquer sur les  du courriel pour lequel vous souhaitez extraire les pièces jointes.

Le menu suivant s'ouvrira. Sélectionnez *Extraire les pièces jointes*.

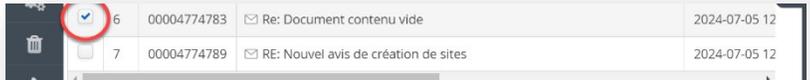


## Convertir les courriels au format PDF (Ce format est recommandé pour la conservation à long terme/documents de grande valeur)

Vous pouvez convertir en PDF un ou plusieurs courriels dans Constellio, mais il est recommandé de convertir un seul courriel à la fois au format PDF.

### Voici comment procéder

#### 1. Sélectionnez le courriel désiré dans Constellio.



#### 2. Cliquez sur **Actions sur la sélection**.



#### 3. Cliquez sur **Générer un PDF**.



#### 4. Cliquez sur **Lancer la génération** pour générer votre PDF. Votre courriel est maintenant créé au format PDF.



Voir convention de nommage dans les outils du site Web  
[www.sagd.inrs.ca](http://www.sagd.inrs.ca).