
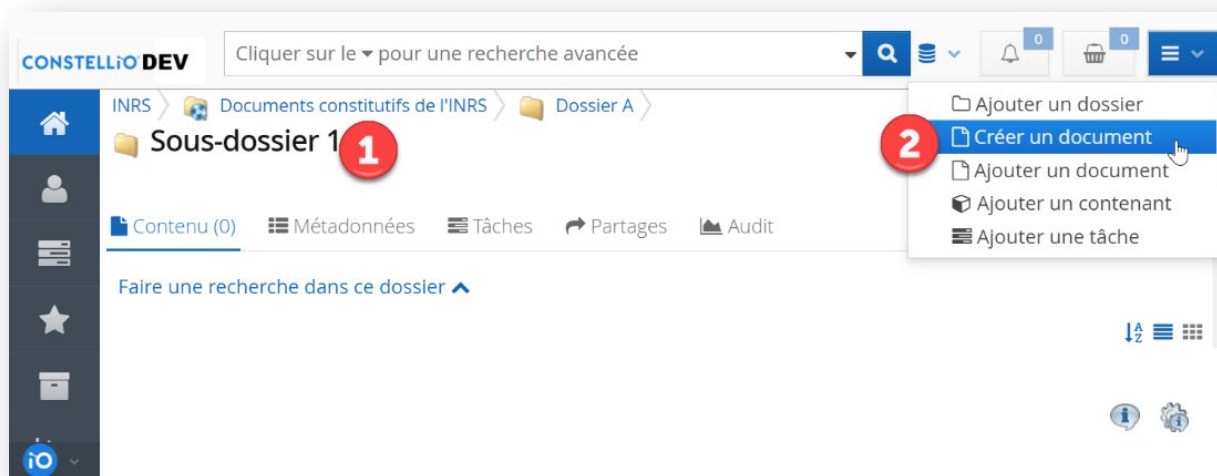


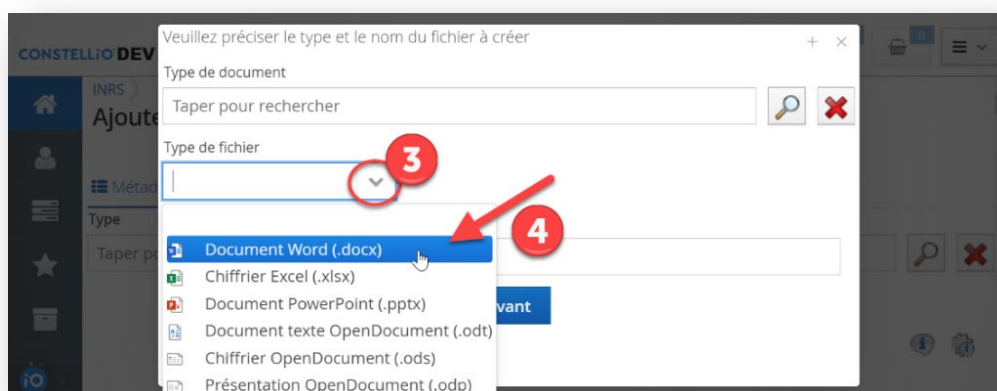
CREER UN NOUVEAU DOCUMENT DANS CONSTELLIO

Cette option permet de créer un nouveau document *directement* dans Constellio.

1. Placez-vous dans le dossier dans lequel vous souhaitez créer un nouveau document.
2. Dans le menu  en haut à droite de votre écran, choisir **Créer un document**.



3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez créer :



- 4- Donnez un nom à votre document, puis cliquez sur **Suivant**. Une fenêtre s'ouvrira, vous pouvez ajouter des métadonnées supplémentaires, si désiré, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Veuillez préciser le type et le nom du fichier à créer

Type de document

Taper pour rechercher

Type de fichier

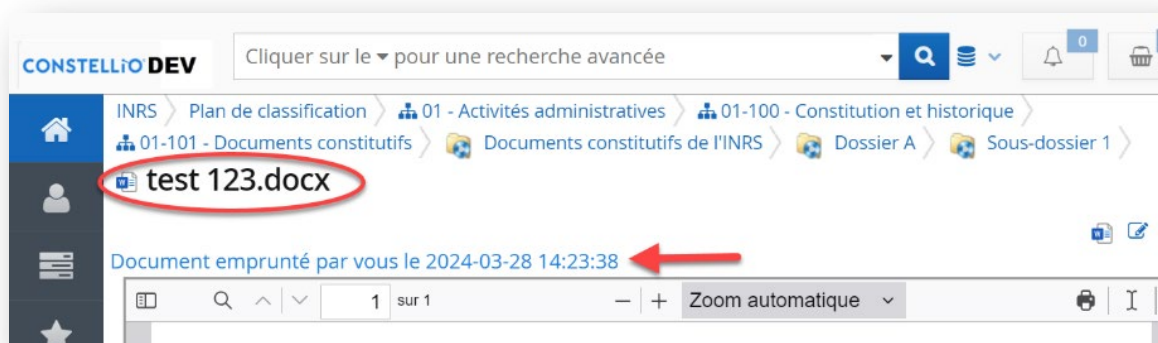
Document Word (.docx)

Nom du fichier *



Test 123

Suivant

5. Le nouveau document est automatiquement emprunté (réservé à votre nom).



6. Le document s'ouvre ensuite automatiquement dans l'application correspondante au format du fichier. (ex. : Word).

7. Vous pouvez modifier votre nouveau document, puis quand vous avez terminé, **enregistrer vos modifications, fermer le document et retourner-le si nécessaire**. Cliquer sur  et sur  Retourner

