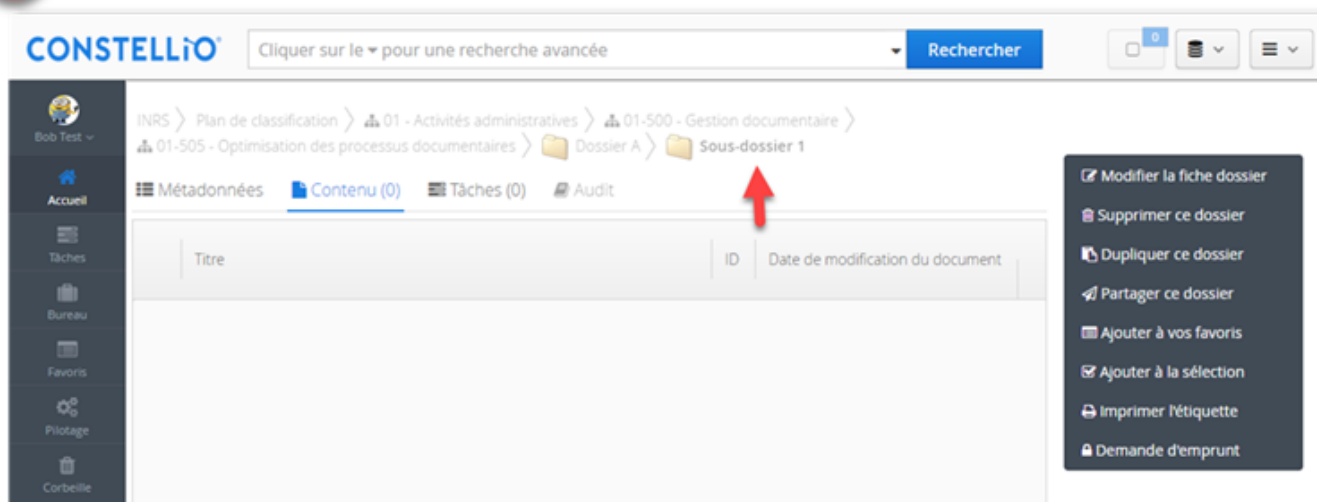


Ajouter un document dans un dossier

Méthode : glissez un ou des documents, qui sont dans votre explorateur Windows vers le dossier de votre choix.

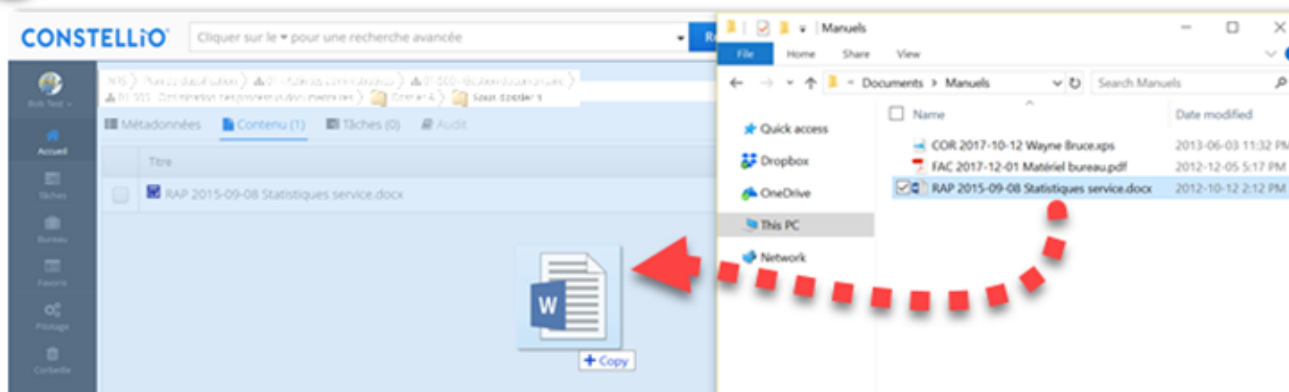
- 1 Dans Constellio, choisissez l'endroit où vous voulez déposer des documents : placez-vous dans ce dossier.



- 2 Ouvrez l'explorateur Windows, avec la souris, cliquez sur le document que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner plusieurs en même temps en tenant la touche CTRL enfoncée.

- 3 Cliquez sur le document et gardez le clic enfoncé, puis glissez le document dans la fenêtre de Constellio.

- 4 La fenêtre va devenir bleue. Vous pouvez relâcher le clic de la souris et les documents vont se déposer dans le dossier. Cela peut prendre quelques secondes.



Voir le chapitre 6 du manuel Constellio pour voir d'autres méthodes pour ajouter des documents dans Constellio.