

14. IMPRIMER DES ÉTIQUETTES

Cette option permet d'imprimer une ou plusieurs étiquettes pour un dossier physique. Il est également possible d'imprimer les étiquettes de plusieurs dossiers différents via la recherche avancée.

IMPRIMER UNE OU DES ÉTIQUETTES POUR UN DOSSIER

- Dans la fiche d'un dossier, cliquez sur « Imprimer l'étiquette » dans le menu de droite :

The screenshot shows a web interface for a dossier. The breadcrumb trail is: INRS > Plan de classification > 01 - Activités administratives > 01-200 - Administration > 01-201 - Planification administrative > Organisation - Équipements SIE > 02-Organisation > Dossier Formation > Dossier A. A red circle '1' points to 'Dossier A'. Below the breadcrumb is a table with columns: Métadonnées, Contenu (3), Tâches (0), and Audit. The table contains the following data:

ID	211959
Titre	Dossier A
Dossier parent	Dossier Formation
Rubrique du plan de classification	01-201 - Planification administrative
Unité administrative	721 - Service des immeubles et des équipements
Date d'ouverture	2018-03-05
Description	Info-bulle?

A context menu is open on the right with the following options: Modifier la fiche dossier, Supprimer ce dossier, Dupliquer ce dossier, Partager ce dossier, Ajouter à vos favoris, Ajouter à la sélection, Imprimer l'étiquette (highlighted with a red box), Générer un rapport, and Demande d'emprunt. A red circle '2' points to the 'Imprimer l'étiquette' option.

- Choisir une position de départ, le nombre de copies et le format des étiquettes, (Avery 5159 ou Dymo 30251) puis cliquer sur « Générer » :

The 'Imprimer l'étiquette' dialog box has the following fields and buttons:

- Position de départ *: 1 (highlighted with red circle '1')
- Nombre de copies *: 1 (highlighted with red circle '2')
- Format des étiquettes *: Étiquettes Dymo 30251 (highlighted with red circle '3')
- Générer (highlighted with red circle '4')
- Annuler

3. La fenêtre « Imprimer l'étiquette » permet de télécharger l'étiquette en format PDF ou l'imprimer.

The screenshot shows the 'Imprimer l'étiquette' dialog box with the following text and icons:

Télécharger [codeplanjustifiedossieragaucheavery5159.pdf](#)

codeplanjustifiedossier... 1 / 1

1-201 00000211959 - 00000211959 2018-03-05
Dossier A 2019-12-31

Red circles highlight the download and print icons in the bottom right corner.

IMPRIMER LES ÉTIQUETTES DE PLUSIEURS DOSSIERS

C'est possible d'imprimer les étiquettes de plusieurs dossiers, **mais seulement** à partir des résultats d'une recherche avancée.

- Faites une recherche avancée en cherchant des dossiers (voir chapitre 11 pour la recherche avancée) :

CONSTELLIO rapport financier **1** Taper un ou des mots clés Rechercher

Type: Dossier **2** Choisir le type Dossier Ajouter

Rechercher **3** recherche avancée Recherches enregistrées

- Dans les résultats de recherche, sélectionnez les dossiers dont vous voulez imprimer l'étiquette, puis cliquez sur « Étiquettes » et procédez en suivant les mêmes instructions qu'à la page 62.

3 résultats (0.06 secondes) Sélectionner la page courante Ajouter à la sélection

3 résultat(s) sélectionné(s) Traitement en lot **Étiquettes** Ajouter à vos favoris

Rapport financier 2018 - période 1
Rapport financier 2018 - période 1
ID: 212945
Dossier parent: Dossier Formation **2**

Rubrique du plan de classification: 01-201 - Planification administrative
Unité administrative: 721 - Service des immeubles et des équipements
Date d'ouverture: 2018-03-07

Rapport financier 2018 - période 3
Rapport financier 2018 - période 3
ID: 212961
Dossier parent: Dossier Formation

Rubrique du plan de classification: 01-201 - Planification administrative
Unité administrative: 721 - Service des immeubles et des équipements
Date d'ouverture: 2018-03-07

Rapport financier 2018 - période 2
Rapport financier 2018 - période 2
ID: 212955
Dossier parent: Dossier Formation **1**